

Муниципальное бюджетное учреждение
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
Кусинского муниципального района Челябинской области

ПРИКАЗ

«08» июля 2020 г.

№ 46

Об утверждении Политики
в отношении обработки
персональных данных

С целью выполнения требований ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Политику МБУ "КЦСОН" Кусинского муниципального района в отношении обработки персональных данных.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ "КЦСОН"



С.М. Борзова

Политика МБУ "КЦСОН" Кусинского муниципального района в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет политику МБУ "КЦСОН" Кусинского муниципального района (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных и мер, принимаемых в рамках реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Политики, являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, положения иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Учреждении.

4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- 1) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 3) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 4) информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 5) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 6) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

7) оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

8) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

9) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

10) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

11) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

II. Цель обработки персональных данных

5. Целью обработки персональных данных является обеспечение реализации полномочий по социальному обслуживанию населения, иных полномочий в сфере социальной защиты населения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения: осуществление бухгалтерской и кадровой деятельности Учреждения для реализации трудовых отношений с работником в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе для уплаты налогов и сборов, предоставления льгот, начисления заработной платы, оплаты листов нетрудоспособности, организации дополнительного профессионального образования, предоставления ему возможности исполнять свои трудовые обязанности; оформление сделок гражданско-правового характера, договоров по предоставлению социальных услуг; осуществление расчетов за оказанные услуги; регистрация и учет лиц, с которыми заключены договоры; выполнение условий заключенных договоров; рассмотрение обращений граждан; рассмотрение резюме соискателей.

III. Принципы обработки персональных данных, соблюдаемые Учреждением

6. Учреждение соблюдает следующие принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных и способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения созданных баз данных, содержащих персональные данные, для несовместимых между собой целей;
- хранение персональных данных (в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных) не дольше, чем этого требуют цели обработки и установленные сроки хранения документов и информации;
- уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки и истечения установленных сроков хранения документов и информации;
- уничтожение персональных данных в случае утраты необходимости достижения цели их обработки и истечения установленных сроков хранения документов и информации;
- Учреждение не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами

IV. Правовые основания обработки персональных данных

7. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», Федеральный закон от 28.12.13 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, Устав МБУ "КЦСОН" Кусинского муниципального района.

V. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

8. Граждане, обратившиеся в Учреждение, граждане, которым оказываются социальные услуги и социальное сопровождение.

9. Работники, состоящие в трудовых отношениях с МБУ "КЦСОН" Кусинского муниципального района.

10. Граждане, с кем заключены договора гражданско-правового характера и их представители.

VI. Состав обрабатываемых персональных данных

11. В Учреждении утверждены перечни обрабатываемых персональных данных (по целям обработки персональных данных). В учреждении осуществляется обработка следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества); дата, место рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность гражданина; дата регистрации, адрес регистрации и места фактического проживания; номера контактных телефонов (личные, служебные); адрес

электронной почты; сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, о перемене имени, фамилии, о заключении/расторжении брака, о смерти, об усыновлении, об установлении отцовства); семейное положение, состав семьи, сведения о близких родственниках (муж, жена, дети): степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения; профессиональная информация: образование, квалификация, должность, трудовой стаж, предыдущие места работы, аттестация, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, поощрения, награждения, знаки отличия; сведения о воинском учете; медицинская информация и диагнозы (больничные листы, заключения МСЭ, заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра, заключение медицинского учреждения об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, сведения о наличии инвалидности, данные документов о состоянии здоровья); сведения об отпусках, о командировках, о временной нетрудоспособности; сведения о наложении дисциплинарных взысканий, их снятия или отмены, о проведении служебных проверок; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); сведения, подтверждающие льготную категорию заявителя; сведения о социальных льготах; информация (сведения) о доходах, выплатах и удержаниях, о получении (неполучении) пособий, стипендий, алиментов; сведения об имуществе; банковские реквизиты расчетного счета; табельный номер; сведения о месте работы и занимаемой должности; сведения из трудовой книжки; фотография; наличие (отсутствие) судимости; сведения об освобождении из мест лишения свободы; сведения о наличии исполнительных листов (в случае передачи таковых работодателю).

VII. Способы и сроки обработки персональных данных

12. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

13. В отношении персональных данных Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сроки обработки персональных данных: персональные данные хранятся до достижения целей их обработки, в том числе до истечения сроков хранения, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки хранения бумажных носителей персональных данных определены Номенклатурой дел.

15. Порядок уничтожения носителей персональных данных установлен соответствующей Инструкцией.

VIII. Конфиденциальность персональных данных

16. К любой информации, содержащей персональные данные, применяется режим конфиденциальности, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных.

17. Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий, предусмотренные настоящей Политикой (глава X настоящей Политики).

IX. Права и обязанности

18. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением; и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

- передавать достоверные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;
- в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Учреждению уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации:

19. Учреждение как Оператор персональных данных в праве:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

Учреждение как оператор персональных данных обязано:

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

Х. Сведения о реализуемых в Учреждении требованиях к защите персональных данных

20. В Учреждении для обеспечения защиты персональных данных реализуются следующие меры:

1) разработка и утверждение настоящего документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных в МБУ "КЦСОН" Кусинского муниципального района, включающего сведения о реализуемых в Учреждении требованиях к защите персональных данных;

2) опубликование настоящего документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных в МБУ "КЦСОН" Кусинского муниципального района, включающего сведения о реализуемых в Учреждении требованиях к защите персональных данных, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах, и уровня защищенности персональных данных;

4) назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

5) назначение администратора безопасности информационных систем персональных данных;

6) разработка, утверждение и пересмотр (при необходимости) локальных актов Учреждения по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

7) ознакомление работников Учреждения с законодательством и локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

8) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

9) обеспечение сохранности носителей персональных данных;

10) утверждение документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

11) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;

12) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

13) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных;

14) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

15) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

21. Реализация и контроль организационных и технических мер производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

22. Учреждение включено в Реестр операторов персональных данных.